

令和5年

3月1日～3月2日 開講

「石綿作業主任者技能講習」専用

受講申込 抽選参加票 (FAX専用)

※抽選に参加し、当選された方以外が受講申込書を提出されても、受付はできません。

受付期間(必着)

令和4年 11月28日(月) 午前9時 ~ 12月12日(月) 午後5時 まで

※受付期間外に到着した場合は、無効となり抽選に参加できませんのでご注意ください。

当講習に限り、下記の予約申込み方法とさせていただきます

- ① 「石綿作業主任者技能講習」専用『受講申込 抽選参加票(兼返信票)』を協会までFAXする。
- ② 『受講申込抽選参加票』を受理後、返信票に抽選受付番号を記入しFAXします。結果が分かるまで保管してください。
- ③ 定員を超えている場合は12月13日(火)に抽選を行い、受講者を決定します。
- ④ 当選者の『抽選受付番号』を協会ホームページTOP画面で、12月14日(水)午前9時より公開しますので各自ご確認ください。抽選結果についての電話での照会には一切お答えできません。個別に抽選結果の連絡は致しませんのでご了承ください。
- ⑤ 当選者は、技能講習受講申込書(写真添付した原本)の『抽選受付番号』欄に赤字で受付番号を記入し、12月26日(月)までに届くよう郵送してください。受講申込書の提出をもって正式な受付となります。
※提出期限までに『受講申込書(原本)』の提出がない場合は、当選無効となります。
※FAXや電話、メールでの受付は一切できません。
- ⑥ 受付完了後、受講票をFAXで送信しますので講習当日に必ずご持参ください。
開講10日前までに受講料をご入金ください。(請求書は発行いたしません)



ホームページQRコード

募集人数 50名(予定)

申込殺到が予想されますのでご了承ください

受講申込者 氏名	(フリガナ)	申込日	令和 年 月 日
		※1名につき1枚ずつご提出ください。	
現住所	〒		
電話番号	FAX番号	(なし・あり) ※「なし」の場合は、TELまたはメールにてご返信します	
メールアドレス	※ハイフン(-)とアンダーバー(_)、大文字と小文字の記入ミスにご注意ください		

↓事業場を通じて申し込む場合は、下記にもれなくご記入ください。(個人申込みの方は記入不要)

事業場名	(フリガナ)		
事業場所在地	〒	担当者	部署名
			氏名
電話番号	FAX番号	(なし・あり) ※「なし」の場合は、TELまたはメールにてご返信します	
担当者メールアドレス	※ハイフン(-)とアンダーバー(_)、大文字と小文字の記入ミスにご注意ください		

↓下記は協会記入欄につき、記入しないでください。

受講申込 抽選参加票(FAX専用)	返信票	【送信元】(公社)滋賀労働基準協会 TEL(077)522-1786 申込締切 12月12日(月) 午後5時まで
◎右記の返信票に有る「抽選受付番号」は、当落確認に必要ですので無くされないようご注意ください。	抽選受付番号 No.	抽選結果発表 12月14日(水) 午前9時より ホームページで公開します。
受付印		URL https://shigarouki.or.jp

技能講習受講申込書

必ず原本提出のこと

抽選受付番号

〈写真貼付枠〉

サイズ:4cm×3cm
正面・脱帽・無背景
半年以内の撮影

◎のりでしっかりと
貼り付けてください

【禁止】
×クリップ留め
×表面テープ留め
×本紙に直接印刷

01	フォークリフト運転 (※1 運転免許証の有無を☑)	05	酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者
02	ガス溶接	06	有機溶剤作業主任者
03	乾燥設備作業主任者 (※2 受講資格証明が必要)	77	特定化学物質及び四アルキル鉛等作業主任者
04	プレス機械作業主任者 (※2 受講資格証明が必要)	(48)	石綿作業主任者
受講月日*		初日	最終日
		3月 1日	3月 2日

◎受講者の氏名・生年月日・現住所については、修了証作成のため必要です。もれなくご記入ください。 ※印は必須記入事項(鉛筆使用不可)

ふりがな*		*現住所	*郵便番号を必ずご記入願います。現住所は修了証作成のため必ずご記入ください 〒	
氏名*	*戸籍上の氏名をご記入ください。			
*旧姓を使用した氏名及び通称の併記を希望する場合は下記にご記入ください		(TEL)*①		
併記を希望する <input type="checkbox"/> 旧姓を使用した氏名 <input type="checkbox"/> 通称			(FAX)*②	<input type="checkbox"/> FAXなし
*生年月日	昭和・平成	年	月	日
メールアドレス	*ハイフン(-)とアンダーバー(_)、大文字と小文字の記入ミスにご注意ください		*①TEL… 緊急時の連絡(講習会中止等)や申込内容についての問い合わせ等のため受講者ご本人と連絡がとれる電話番号(携帯電話可)を必ずご記入ください。 *②FAX… 個人申込みで受講票をFAX受信できる場合は、FAX番号をご記入ください。FAX不可の場合は『FAXなし』に☑を入れてください。FAX不可の方には郵送又はメール(PDF添付)でお届けします。	

◎事業所を通じて申し込み場合は、事業所についてご記入ください。(受講票・修了証などの送付先となります) ◎個人申し込みの方は、※は記入不要です。

ふりがな*		*事業所所在地	〒	
事業所名*			代表 TEL*	
担当連絡先*	氏名	*全角10文字まで(半角の場合20文字まで)		
	部署名			
	TEL			
受講票送付先 FAX*		【ご注意】講習会当日の支払いはできません。受講料をご返金する場合、振込手数料をご負担いただきます。		
通信欄		*事前に協会側に伝えておきたい内容(ハンディキャップ等)がありましたら右にご記入ください。		

- ① 当申込書をご郵送いただく前に、決められた講習会の日程(2日間)すべてに出席できるかどうかを再度ご確認ください。
- ② 申し込みをされた講習会の コース変更(日程変更)、キャンセル(取消)をする場合は、開講日一週間前までにご連絡ください。
↳(②)につきましては、当協会ホームページ内の『コース変更・取消連絡書』をFAXで送信、又は『コース変更取消連絡用メールフォーム』をご利用ください
- ③ 開講日一週間前を過ぎますと、「コース変更」「受講キャンセル」はできません。ただし、受講者変更は対応しますので一旦お電話でご連絡願います。
↳(③)受講者の変更・・・前営業日までに連絡をいただいたものに限ります。当日の受講者変更はご対応できません
- ④ 欠席、早退、遅刻は失格となります。また、講習途中の日程変更はできません(例:2日目を別の日に受講する)

重要 ③及び④の場合、受講料の返金や申込書の返却はできません。受講料未納の方は受講料を全納していただきます。

⇒⇒⇒⇒⇒⇒⇒⇒⇒⇒
*協会記入欄のため
記入しないで下さい。
⇒⇒⇒⇒⇒⇒⇒⇒⇒⇒

確 協 認 会					<input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 領収日入力	受 講 番 号	
------------	--	--	--	--	--	------------------	--