(公社)滋賀労働基準協会　行き　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　▶ FAX 077-522-1453

本部主催講習専用

※受付後、折り返しFAXで返信します。

翌営業日までに返信がない時は、

当協会まで必ずご連絡ください。

 **各種講習会 入金・取消・変更 連絡書**

1．受講料は、開講1０日前までにご入金ください。（請求書の発行は致しておりません）

協会受領印

2．受講の取消・コース（日程）変更をされる場合は、開講一週間前までにご連絡ください。

※当連絡書をFAX送信する、またはHP内「コース変更・取消連絡フォーム」をご利用ください。

3．開講一週間前を過ぎた連絡の場合は、受講の取消・コース変更ともできません。

※但し、受講者の変更（代替者）は、前営業日の午後５時まで可能です。当連絡書と代替者の

受講申込書をFAXで送信してください。（技能講習の場合は、受講申込書の原本提出が必要）

4．開講一週間前を過ぎた受講の取消・コース変更の連絡で受講料が未納の場合は、受講料を

　全額納めていただくことになりますので、予めご了承ください。

◆該当欄に○印を必ずご記入ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 受講申込のコース変更　 |  |  | 受講申込の取消 |
|  | 受講者の変更（代替者） |  | 予約の取消 ※会員事業場様のみ |

◆受講者の変更、受講申込の取消・コース変更の時は、必ずご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 講習名 |  |  |  |
| 講習日程 | **◇受付済みコース**　　　月　　　日　開講コース | **◇希望コース**　　　　　　　　　　　月　　　日　開講コース |
| **受講番号** | **受講者氏名** | **◇受講者の変更** (代替受講者の受講申込書を作成し、一緒にお送りください)　　　氏名　　 |
| ※コース変更、受講者変更ともに、受付後受講票をFAXで送付します。 |

◆受講料についてご記入ください。(未入金、または入金済の項目を選んでください)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □未入金 | 　受講申込書に記入された入金予定日に変更がある場合は、入金予定日をご記入ください。⇒**※受講申込の取消で、開講1週間前を過ぎたご連絡の場合、取消や他のコースへの振替、ご返金も****致しかねます。また、未入金の場合は受講料を全額納入していただきますので、予めご了承ください。** | 入金予定日 |
| 　月　　　　日 |
| □入金済 | 入金日　　　　令和　　　　　年　　　　月　　　　日　　←入金日がわからないときは、空欄にしてください。 |
| □ | 今後の受講申込者に充当する（当協会で預かる） |
| □ | 返金を希望する【窓口での受取り】⇒領収書をご持参ください。全額ご返金となります。 |
| □ | 返金を希望する【銀行振込】⇒返金先の銀行口座をご記入ください。※振込手数料を差し引いた額となります。 |
|  | 銀行名 |  | 科　目 | 普通　　・　　当座　 |  |
|  | 支店名 |  | 口座番号 |  |  |
|  | 名義人名 | 　 |  |
|  |

※協会処理欄

※協会処理欄

入金日 月　　 日

入金額　　　　　　　　円

返金のご案内

　　　　　　　　　　　　　　　　　※返金のご案内が必要な方はチェックをお願いします　→　必要　・不要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 返金予定日 | 振込手数料 | 返金総額 |
| 令和　　　　年　　　　月　　　　日 | 　　　　　　　円 |  円 |

◆この連絡書のご担当者名等をご記入ください。(当協会より確認のご連絡を差し上げることがありますので、必ずご記入ください。)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業場名 |  | ※協会処理欄□コース変更・取消　※協会処理欄　変更後の受講番号□入力処理済□取消返金あり□経理担当者へ |
| 連絡部署名 |  |
| ご担当者名 |  |
| 連絡先TEL |  |
| 連絡先FAX |  |