

各種講習会 入金・取消・変更 連絡書

※受付後、折り返し FAX で返信します。
翌営業日までに返信がない時は、
当協会まで必ずご連絡ください。

協会受領印

- 受講料は、開講 10日前までにご入金ください。(請求書の発行は致しておりません)
- 受講の取消・コース(日程)変更をされる場合は、開講一週間前までにご連絡ください。
※当連絡書を FAX 送信する、または HP 内「コース変更・取消連絡フォーム」をご利用ください。
- 開講一週間前を過ぎた連絡の場合は、受講の取消・コース変更ともできません。
※但し、受講者の変更(代替者)は、前営業日の午後5時まで可能です。当連絡書と代替者の受講申込書を FAX で送信してください。(技能講習の場合は、受講申込書の原本提出が必要)
- 開講一週間前を過ぎた受講の取消・コース変更の連絡で受講料が未納の場合は、受講料を全額納めていただくことになりますので、予めご了承ください。

◆該当欄に○印を必ずご記入ください。

<input type="checkbox"/>	受講申込のコース変更
<input type="checkbox"/>	受講者の変更(代替者)

<input type="checkbox"/>	受講申込の取消
<input type="checkbox"/>	予約の取消 ※会員事業場様のみ

◆受講者の変更、受講申込の取消・コース変更の時は、必ずご記入ください。

講習名		希望コース	
講習日程	◇受付済みコース 月 日 開講コース	◇希望コース	月 日 開講コース
受講番号	受講者氏名	◇受講者の変更 (代替受講者の受講申込書を作成し、一緒にお送りください) 氏名	

※コース変更、受講者変更ともに、受付後受講票を FAX で送付します。

◆受講料についてご記入ください。(未入金、または入金済の項目を選んでください)

<input type="checkbox"/> 未入金	受講申込書に記入された入金予定日に変更がある場合は、入金予定日をご記入ください。⇒ ※受講申込の取消で、開講1週間前を過ぎたご連絡の場合、取消や他のコースへの振替、ご返金も致しかねます。また、未入金の場合は受講料を全額納入していただきますので、予めご了承ください。	入金予定日 月 日
<input type="checkbox"/> 入金済	入金日 令和 年 月 日 ←入金日がわからないときは、空欄にしてください。 <input type="checkbox"/> 今後の受講申込者に充当する(当協会で預かる) <input type="checkbox"/> 返金を希望する【窓口での受取り】⇒領収書をご持参ください。全額ご返金となります。 <input type="checkbox"/> 返金を希望する【銀行振込】⇒返金先の銀行口座をご記入ください。※振込手数料を差し引いた額となります。	
	銀行名	科目 普通・当座
	支店名	口座番号
	名義人名	

※協会処理欄

返金のご案内	※返金のご案内が必要な方はチェックをお願いします → 必要・不要	
返金予定日	振込手数料	返金総額
令和 年 月 日	円	円

※協会処理欄

入金日 月 日
入金額 円

◆この連絡書のご担当者名等をご記入ください。(当協会より確認のご連絡を差し上げることがありますので、必ずご記入ください。)

事業場名	
連絡部署名	
ご担当者名	
連絡先 TEL	
連絡先 FAX	

※協会処理欄

- コース変更・取消
- 入力処理済
- 取消返金あり
- 経理担当者へ

※協会処理欄
変更後の受講番号