

各種講習会 入金・取消・変更 連絡書

※受付後、折り返し FAX で返信します。翌営業日までに返信がない時は、当協会まで必ずご連絡ください。

協会受領印

1. 受講料は、開講 10日前までにご入金ください

請求書発行を希望される場合は、ホームページの専用メールフォームよりご請求ください。 https://shigarouki.or.jp/

- 2. 受講の取消・コース(日程)変更をされる場合は、開講1週間前までにご連絡ください。
※当連絡書を FAX 送信する、または HP 内「コース変更・取消連絡フォーム」をご利用ください。
3. 開講1週間前を過ぎた連絡の場合は、受講の取消・コース変更ともできません。
※但し、受講者の変更(代替者)は、前営業日の午後5時まで可能です。当連絡書と代替者の受講申込書を FAX で送信してください。(技能講習の場合は、受講申込書の原本提出が必要です)
4. 開講1週間前を過ぎた受講の取消・コース変更の連絡で受講料が未納の場合は、受講料を全額納めていただくこととなりますので、予めご了承ください。

◆該当欄に○印を必ずご記入ください。

受講申込のコース変更
受講者の変更(代替者)

受講申込の取消

◆受講者の変更、受講申込の取消・コース変更の時は、必ずご記入ください。

講習名
講習日程
受講番号
希望コース
受講者の変更
氏名

◆受講料についてご記入ください。(未入金、または入金済の項目を選んでください)

未入金
入金日
入金済
銀行名
科目
支店名
口座番号
名義人名

※協会処理欄

返金のご案内 ※上記にご記入いただいた口座へ振込手数料を差し引いての返金となります。

Table with 3 columns: 返金予定日, 振込手数料, 返金総額

※協会処理欄

入金日
入金額

◆この連絡書のご担当者名等をご記入ください。(確認のご連絡を差し上げることがありますので、必ずご記入ください。)

事業場名
連絡部署名
ご担当者名
連絡先 TEL
連絡先 FAX

※協会処理欄

- コース変更・取消
□入力処理済
□取消返金あり
□経理担当者へ

※協会処理欄
変更後の受講番号