

領収書交付依頼書

| | | | |
|-----------------------|---|--|---|
| 交付理由 | 払込受領書の紛失 <input type="checkbox"/> ネットバンキング <input type="checkbox"/> 宛名変更 <input type="checkbox"/> | | |
| 講習名 | | | |
| 受講日 | 令和 年 月 日 | | |
| 受講番号・氏名 | No. _____ | | |
| 振込元情報 | 銀行名 | | |
| | 支店名 | | |
| | 振込元名義 | | |
| 入金日・入金額 | 令和 年 月 日 | | 円 |
| 領収書の宛名 (個人名または会社名) | | | |

住所 _____

氏名 _____

連絡先電話番号 _____

領収書の交付を希望される方は、『領収書交付依頼書』に署名していただき、
点線で切り取って、協会までご郵送ください。

※振込元情報…協会口座ではなく、受講料をお支払いいただいた際にご利用になられた振込口座情報をご記入ください



【ご用意いただくもの】

- ・84円切手貼付の長形3号封筒(返信先住所記入のこと)
- ・領収書交付依頼書
- ・(宛名変更の場合)発行済みの領収書



■ 依頼書送付先 ■

〒520-0806

滋賀県大津市打出浜13-15 笹川ビル4階

(公社)滋賀労働基準協会 領収書交付係 宛