

領収書発行依頼書

申請日 令和 年 月 日

| | | | |
|---------------------|--|-----|-------|
| 発行希望理由 | <input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> 宛名変更 <input type="checkbox"/> その他() | | |
| 講習名 | | | |
| 受講日(初日) | 令和 | 年 | 月 日 |
| 受講番号 | 氏名 | No. | |
| 申請者 連絡先 | 氏名 | | |
| | TEL番号 | | |
| お支払い方法 | <input type="checkbox"/> 銀行振込 ※振込名義人名が上記以外の場合は下記にご記入ください。 () <input type="checkbox"/> 現金書留で郵送 <input type="checkbox"/> 窓口でお支払い | | |
| お支払日・支払金額 | 令和 | 年 | 月 日 円 |
| ※領収書に明記する 領収書の宛名 | | | |
| 領収書の受け取り方法 | <input type="checkbox"/> 窓口でお渡し <input type="checkbox"/> 講習会当日に受付で手渡し <input type="checkbox"/> 郵送を希望する(返信用封筒、切手が必要) <input type="checkbox"/> その他() | | |

※領収書の発行を希望される場合は、上記の必要事項に記入し、当協会(本部・支部)までご提出ください。

講習の主催が、本部または3支部(大津支部・彦根・長浜支部・東近江支部)かを確認し、主催する所へ必ず申請してください。

※領収書は、お支払い完了後の発行となります。



◆郵送を希望される場合◆
下記のものをご提出ください。

- ①領収書発行依頼書
- ②返信用封筒(返信先の宛名を必ず記入)
※長形3号(84円切手を添付のこと)
- ③発行済みの領収書
※発行希望理由が「宛名変更」の場合

【本部・大津支部】

〒520-0806
滋賀県大津市打出浜13-15 笹川ビル4F
(公社)滋賀労働基準協会
本部・大津支部
領収書発行係
TEL 077-522-1786
FAX 077-522-1453
【受付】 平日(月～金) 8:30～17:00

【彦根・長浜支部】

〒522-0074 滋賀県彦根市大東町5-12
ウカイビル5F-D号
(公社)滋賀労働基準協会
彦根・長浜支部
領収書発行係
TEL 0749-26-2340 FAX 0749-24-9245

【東近江支部】

〒523-0893 滋賀県近江八幡市桜宮町288
ジブラルタ生命近江八幡ビル3F
(公社)滋賀労働基準協会
東近江支部
領収書発行係
TEL 0748-36-2300 FAX 0748-36-2335