

『講習会仮予約フォームのご利用案内』

令和5年4月開講分より、以下の作業主任者技能講習の申込みには、事前に『仮予約』が必要となります。なお、お返事(自動返信)には時間差があります。ご了承ください。

- ◆酸素欠乏・硫化水素危険作業主任者技能講習
- ◆有機溶剤作業主任者技能講習
- ◆石綿作業主任者技能講習
- ◆特定化学物質及び四アルキル鉛等作業主任者技能講習

【1】ご利用の前にメールの受信環境をご確認ください

迷惑メールフィルターを設定されている方は **@shigarouki.com** の受信許可をお願いします。
仮予約で使用するアドレスは **toiawase@shigarouki.com**、**yoyaku@shigarouki.com** です。

パソコンからのメールを受信拒否しているスマートフォンユーザーの方や、特定のアドレス以外をゴミ箱に直行するよう設定している方は、誠にお手数ではございますが、予め上記メールアドレスの受信許可をお願いいたします。

【2】仮予約フォームのページへ入る（例：有機溶剤作業主任者）

	定員80名	3月15日(水)～3月16日(木)	滋賀県彦根市八束町4-28
4月	定員76名 仮予約 受付 仮予約 取消	2023年 4月19日(水)～4月20日(木) ◎2月6日(月)朝10時より開始	滋賀労働基準協会・研修室 滋賀県大津市打出浜13-15
5月	受付開始前	2023年 5月9日(火)～5月10日(水)	彦根勤労福祉会館

受付開始時刻になりましたら、**仮予約受付アイコン**をクリックしてお進みください。
受付開始前は「受付開始前です。開始日時までしばらくお待ちください」という表示が出ますが、開始時間になりましたらアクセスが可能になります。

講習会仮予約フォーム 【有機R050419】

講習名 有機溶剤作業主任者技能講習
開講日 令和5年4月19・20日
会場 滋賀労働基準協会研修室

【残席数 2 名】 ← 残席数が出ます

- ・送信後、「予約結果メール」をお送りしますので、必ずご確認ください。
- ・正常に予約ができた場合は、「仮予約番号」が記載された「予約完了」メールを送ります。
- ・定員に達していた場合、「講習会締切のご連絡」メールを送ります。
- ・メールが届かない場合は、当協会まで必ずご連絡ください。
- ・※予約番号を受け取られただけでは、申込は完了していません。必ず申込書の提出が必要です。
- ・迷惑メールフィルターを設定されている方は **@shigarouki.com** の受信許可をお願いします。

メールアドレス及び電話番号の入力間違いにご注意ください。
また、仮予約で使用するメールアドレスの**受信許可設定**も必ず行ってください。

【3】仮予約フォームの入力方法

仮予約の必須事項は【受講者氏名】【フリガナ】【連絡先担当者(本人・その他の選択)】【メールアドレス】【連絡先電話番号】【キャンセル待ちの選択】【データ送信の承諾】です。

『ユーザー登録』や『生年月日』、『住所』の入力は必要ありません。

★メールアドレスの入力ミスには特にご注意ください★

★必要以上の予約送信は迷惑行為とみなし、厳重注意の対象となります★

予約受講者氏名 *

受講を希望される方のお名前をご入力ください。
姓と名の間には、必ずスペースを一つ入れてください。

回答を入力 滋賀 太郎

予約受講者フリガナ *

予約受講者のフリガナをご入力ください。
姓と名の間には、必ずスペースを一つ入れてください。

回答を入力 シガ タロウ

事業所名

事業所を通じて申し込む場合、事業所名をご入力ください。

回答を入力 (公社)滋賀労働基準協会

連絡先部署名

連絡先部署名をご入力ください。

回答を入力 総務部

連絡先担当者 *

予約番号を本人様以外が受け取られる場合は、ご連絡先担当者名を「その他」に入力してください。

☐ 本人

☒ その他: 滋賀 びわ子

連絡先電話番号 *

「-」ハイフンなしでご入力ください。例 0775221786
問い合わせをする場合がございます。平日の日中に連絡が可能な番号を必ずご入力ください。

回答を入力 0775221786

①受講者氏名(必須)

受講希望されるご本人の氏名を正確に入力してください。

※入力できるのは1名のみです。

※複数名希望の場合は、以下の操作を繰り返し行ってください。

②受講者フリガナ(必須)

受講希望者の氏名のフリガナを正確に入力してください。

※姓と名の間にスペースを入力してください

③事業所名

貴社の名称を入力してください。
必須ではありませんが、**担当者が一括申込みをする場合**、なるべく入力をお願いします。

④連絡先部署名

担当者が所属する部署名を入力してください。必須ではありませんが、部署名がある場合は入力をお願いします。

⑤連絡先担当者(必須)

返信メール送信先が**本人**の場合「本人」を選択してください。

返信メール送信先が**担当者**や**代理人**の場合は「その他」を選択し担当者名を正確に入力してください。

⑥連絡先電話番号(必須)

協会からのお問い合わせに必要ですので、日中にご連絡可能な番号を正確に入力してください。

※ハイフン(-)は不要です。

メールアドレス *

入力されたアドレスに予約完了メールをお送りします。
予約完了メールが届かない場合は、予約は完了していません。
届かない場合は、必ずご連絡ください。(名前・この後の連絡先電話番号が必要となります)

回答を入力 **biwako.s@shigarouki.or.jp**

キャンセル待ち *

受付を締め切っている場合、キャンセル待ちを希望することができます。
キャンセル待ちを選択された方には、順番に案内をいたします。

- ☒ キャンセル待ちを希望する
☐ キャンセル待ちをしない

どちらかを必ず選択

データ送信の承諾 *

- 送信をされても、そのタイミングによっては締め切っている場合があります。
(その場合は、完全締め切りまたは、キャンセル待ち番号をお送りします)
- 「仮予約番号」受け取られた場合は、10日以内に本申込の手続き(申込書原本提出)をお願いします。
1と2をお読みいただき、「承諾する」を選択して送信ボタンを押してください。
承諾できない場合は、送信せずこのままページを開いてください。

☒ 承諾する

承諾したら忘れずクリック！

送信

フォームをクリア

以上が、仮予約フォームの基本操作となります。

⑦メールアドレス(必須)

返信先のメールアドレスを正確に
入力してください。

※⑤で「その他」を入力された場合
(担当者及び代理人)は、その方の
メールアドレスを入力してください。

⑧キャンセル待ち(必須)

送信中に満了になった場合、一定
人数のキャンセル待ち枠を設けて
います。どちらか一方を必ず選択
してください。

※空席が出次第、こちらより連絡
させていただきます。

⑨データ送信の承諾(必須)

仮予約の最終確認です。
左記内容をお読みいただき
承諾された方のみ『送信』を
押してください。

承諾いただけない場合は、
このままフォームを閉じてく
ださい。

【4】送信が完了したら…… ※重要※

★フォームに入力していただいたメールアドレス宛てに、協会からメールが届きます★

※ネットの通信環境により、アクセス混雑が発生する場合がございます。また、予約番号のご返信に最大1日かかる場合がございます。1日以上かかる場合メールアドレスの入力ミスが考えられますので、その際は、協会本部宛てまで必ずお電話をお願いいたします。(TEL:077-522-1786)

※『送信』を押して送信完了となりましたら、協会には仮予約申込みが届いております。複数名分お申込みの場合は引き続き入力を進めていただき、返信が無い分のみお電話をいただけましたらメールアドレスの正誤を確認の後、仮予約番号をお伝えいたします。

★テスト送信のご案内★



協会ホームページのTOPにある左図の画像から実際に
入力・送信テストができます！

<https://forms.gle/VydP1ZjxTMXNzzCZ6>

パソコンやスマートフォンからテストフォームに入力・送信していただき、返信が問題なく届くかどうか、また、仮予約が完了した際にどのような内容のメールが届くのかをご確認いただけます。
是非ご利用ください！